ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ (наблюдательном) СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения Калининградской области
«Центр социальной помощи семье и детям»

1. Общие положения

1.1. Попечительский (наблюдательный) Совет (далее - Совет) государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - Центр) является совещательным и консультативным органом при Центре.
1.2. Совет создается по инициативе администрации Центра и оформляется приказом директора.
1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами и нормативно-методическими документами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и постановлениями Калининградской областной Думы, постановлениями Правительства области, приказами, указаниями, методическими документами Министерства социальной политики Калининградской области, а также решениями органов местного самоуправления, на территории которых он функционирует, Уставом Центра и настоящим Положением.
1.4. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с администрацией Центра, органами местного самоуправления, территориальными органами управления социальной защиты населения, иными государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, трудовыми коллективами объектов хозяйствования различных форм собственности, средствами массовой информации.
1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, а его решения носят рекомендательный характер. Совет не может вмешиваться в вопросы оперативной финансово-хозяйственной деятельности Центра.
1.6. Администрация Центра информирует Совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной помощи семье и детям, а также, при необходимости, предоставляет Совету на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

2. Основные цели, задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие администрации Центра в повышении качества и результативности социального обслуживания семей с детьми, несовершеннолетних.

2.2. В своей деятельности Совет обеспечивает решение следующих основных задач:

– содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельных

граждан к оказанию помощи администрации Центра в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;
- содействие в привлечении внебюджетных источников для финансирования Центра, в том числе за счет благотворительных взносов;
- содействие Центру в осуществлении хозяйственной деятельности;
- подготовка материалов по вопросам независимой оценки эффективности и качества работы Центра;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Центра;
- подготовка предложений по повышению эффективности и качества работы Центра;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Центра и обслуживаемыми гражданами, в том числе, связанных с вопросами приема или отказа в приёме на социальное обслуживание и оплаты социальных услуг;
- внесение предложений в администрацию Центра по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан, в том числе, в административном и судебном порядке;
- рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Центра, охраны труда, повышения уровня их социальной защищенности и внесение в администрацию Центра соответствующих предложений.

2.3. По согласованию с администрацией Центра на Совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки другим категориям населения.

3. Организация работы Совета

3.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности работников Центра, представителей органов местного самоуправления, органов и учреждений социальной защиты населения, иных муниципальных (государственных) учреждений, пенсионного фонда, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, средств массовой информации, ветеранских, инвалидных, благотворительных и других общественных объединений, а также религиозных организаций и физических лиц.

3.2. Члены Совета избираются по представлению администрации Центра на организационном заседании из представителей учреждений и организаций, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.3. В состав Совета входят не менее 5 человек. Из членов Совета избираются председатель Совета, заместитель (заместители) председателя и секретарь. Председателем Совета не может быть руководитель Центра.

3.4. Председатель Совета:
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;

– проводит заседания Совета;
– подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

3.5. Ответственный секретарь Совета:
– формирует повестку дня заседания Совета;
– организует проведение заседаний Совета;
– обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
– обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Центра.

3.6. Работа Совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Совета. Контроль выполнения плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Совета.

3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

3.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.11. Центр имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Центр представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

3.12. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:
– дату и место проведения заседания;
– наименование и состав Совета;
– повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
– решение Совета.

3.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Центром.

3.14. На заседания Совета могут приглашаться представители местных органов управления социальной защиты населения, администрации Центра, учреждений, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании социальной помощи семье и детям, нуждающимся в социальной поддержке.

3.15. Раз в год Совет представляет администрации Центра отчет о проделанной работе.

4. Права Совета

В целях реализации поставленных задач Совет вправе:

- вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы управления социальной защиты населения, администрацию Центра предложения по совершенствованию деятельности Центра в сфере социальной помощи семье и детям, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, новых видов и форм социального обслуживания, развитию принципа адресности социальной помощи, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Центра;
- пользоваться банком информационных данных Центра, в том числе персональных данных клиентов на основе их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных п. п.4, п. 2, ст. 6 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- принимать участие в разработке программ социального обслуживания населения на подведомственной Центру территории и дальнейшего развития Центра;
- содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролю за распределением среди обслуживаемых Центром граждан благотворительной и гуманитарной помощи;
- входить в состав комиссий по аттестации работников Центра, участвовать в организации и проведении конкурсов их профессионального мастерства;
- выдвигать кандидатуры из числа своих членов в состав комиссий по проверке деятельности Центра;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей Центра и его структурных подразделений;
- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам социального обслуживания семей с детьми, несовершеннолетних, заседаниях Совета директоров центров социальной помощи семье и детям;
- вносить предложения по составу Совета;
- выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.

5. Обязанности членов Совета

5.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Центра.

5.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Совета;
- своевременно доводить до сведения Совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Совета и Центра;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра и Совета, без письменного разрешения Председателя Совета;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.