

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

**Утверждаю:**

Директор ГБУСО КО  
«Центр социальной  
помощи семье и детям»



Л.И. Балян

15 ноября 2021г.

**Регламент работы  
ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»  
с целью недопущения заноса и распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

г. Калининград

2021г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий регламент разработан с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**1.2.** Регламент устанавливает:

✓ ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

✓ порядок осуществления сотрудниками возложенных на них обязанностей по проведению противоэпидемических и профилактических мероприятий, направленных на недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**1.3.** Регламент разработан в соответствии с нормативно – правовыми актами:

✓ Постановлением Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года N 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции»;

✓ Рекомендациями для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МР 3.1/2.1.0170/2-20 года, утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.04.2020г.;

✓ Приказом Министерства социальной политики Калининградской области №8 от 05.02.2021 года. «О внесении изменений в приказы Министерства социальной политики Калининградской области от 27 июня 2017 №371, от 28 декабря 2018 года №1049»;

✓ Приказом ГБУСО КО Центр социальной помощи семье и детям №94 от 02.10.2020г. «Об усилении противоэпидемических и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости сотрудников».

## **2. Распределение обязанностей сотрудников Центра по недопущению заноса и распространения коронавирусной инфекции**

**2.1. Директор:**

✓ обеспечивает эпидемиологическую безопасность в Центре.

✓ назначает куратора и ответственное лицо Центра в целях установления персонального контроля деятельности структурных подразделений ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и

детям» в период распространения коронавирусной инфекции, оперативного принятия решений по проведению мероприятий.

- ✓ организует работу по закупке средств индивидуальной защиты, направленных на недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с действующими требованиями;
- ✓ обеспечивает проведение совещаний в режиме онлайн, не допускает проведения совместных массовых мероприятий.

## **2.2. Заместитель директора:**

- ✓ являясь куратором направления, обеспечивает контроль деятельности структурных подразделений ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям» по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## **2.3. Ответственное лицо:**

- ✓ осуществляет подготовку проектов приказов, локальных актов, инструкций, информации, иных документов, касающихся санитарно-эпидемиологической обстановки по недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- ✓ запрашивает статистические отчеты у руководителей структурных подразделений, подготавливает сводную информацию по результатам проведенных мероприятий, направленных на недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## **2.4. Заведующий хозяйственным отделением:**

- ✓ проводит сбор заявок на приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), приборов для бесконтактного измерения температуры, перчаток, кожных антисептиков и иных средств обработки (далее – средства обработки) в соответствии с действующими требованиями;
- ✓ организует доставку средств обработки в отделения Центра;
- ✓ обеспечивает выдачу средств обработки в соответствии с требованиями, установленными в Центре;
- ✓ организует проведение дезинфекции помещений Центра с использованием средств вирулицидного действия в случае подтвержденного заболевания COVID-19 сотрудниками Центра в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ обеспечивает наличие в помещениях для приёма пищи условий для мытья рук с мылом и бумажных полотенец либо дезинфицирующих средств для рук в дозаторах;
- ✓ контролирует наличие средств дезинфекции в автомобилях Центра и соблюдение водителями дезинфекционных мероприятий;

- ✓ организует соблюдение пропускного режима в помещениях Центра (г. Калининград, ул. Коммунальная, 6).

## **2.5. Руководители структурных подразделений:**

- ✓ обеспечивают контроль соблюдения сотрудниками подразделений масочного режима;
- ✓ обеспечивают контроль информирования сотрудниками в установленном порядке о наличии у них признаков респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- ✓ подают заявки в установленном порядке об обеспечении подразделения средствами обработки.

## **2.6. Заведующие отделениями в МО:**

- ✓ организуют соблюдение пропускного режима в отделении в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ обеспечивают на входе в отделение:
  - а) контроль температуры тела всех входящих в помещения Центра бесконтактным способом с занесением данных в журнал температурного режима;
  - б) условия для мытья рук или обработки их спиртосодержащими кожными антисептиками;
- ✓ организуют выдачу в надлежащем объеме работникам средств обработки и индивидуальной защиты и контролируют их применение (использование);
- ✓ обеспечивают ограничение круга лиц, имеющих доступ в помещения Центра, при отсутствии у данных лиц действующего QR-кода о вакцинации или перенесённом заболевании коронавирусной инфекцией (COVID-19) в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локально-нормативными актами Центра;
- ✓ не допускают в помещения Центра лиц, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции (COVID-19) или находившихся в контакте с заболевшими указанным заболеванием;
- ✓ проводят совещания в режиме онлайн, не допускают проведения совместных массовых досуговых мероприятий, в том числе с получателями социальных услуг;
- ✓ осуществляют контроль работы уборщиков служебных помещений по проведению регулярной влажной уборки помещений и профилактической дезинфекции контактных поверхностей в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ не допускают приём пищи сотрудниками на рабочих местах;

- ✓ обеспечивают наличие в помещениях для приёма пищи условий для мытья рук с мылом и бумажных полотенец либо дезинфицирующих средств рук в дозаторах;
- ✓ проводят разъяснительную работу среди сотрудников и получателей социальных услуг о необходимости соблюдения в обязательном порядке мер личной гигиены и общественной профилактики;
- ✓ организуют работу по социальному обслуживанию граждан различными формами, в том числе дистанционно в соответствии с установленными требованиями;

#### **2.7. Уборщики служебных помещений:**

- ✓ проводят влажную уборку помещений с применением средств обработки два раз в день с соблюдением установленных требований;
- ✓ проводят ежедневное протирание дезинфицирующими средствами контактных поверхностей (мебели, подоконников, дверей, дверных ручек).

#### **2.8. Работники Центра:**

- ✓ используют средства индивидуальной защиты органов дыхания(маски) в соответствии с установленными требованиями и правилами ношения;
- ✓ проходят обязательный контроль температуры тела дважды в день с внесением записи в журнал контроля температурного режима;
- ✓ применяют средства обработки в соответствии с требованиями и инструкцией применения;
- ✓ регулярно проветривают помещения, где находятся рабочие места.
- ✓ несут персональную ответственность за недостоверное информирование о состоянии своего здоровья на предмет наличия признаков респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).