

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

25 января 2016 года № 24

г. Калининград

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Калининградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в редакции согласно приложению к данному приказу.

2. Обязанности по приему уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проведению предварительного рассмотрения уведомлений, возложить на отдел правового и кадрового обеспечения (Вайсову О.Ф.).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Утверждено
приказом министерства социальной
политики Калининградской области
от 25 января 2016 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Министерстве социальной
политики Калининградской области, и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы государственной гражданской службы Министерстве социальной политики Калининградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы государственной гражданской службы Министерстве социальной политики Калининградской области, иные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Министерства социальной политики Калининградской области, иные лица (далее – лица, направившие уведомления) направляют уведомление, составленное на имя министра социальной политики Калининградской области (далее – министр) по форме согласно приложению №1.

4. Уведомления, по которым министром принято решение о рассмотрении, передаётся в отдел правового и кадрового обеспечения. Отдел правового и кадрового обеспечения осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с государственным служащим, иным лицом, представившим обращение, или уведомление, получать от него письменные пояснения, ходатайствовать о направлении в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, отдел правового и кадрового обеспечения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление, направляются на рассмотрение в комиссию Министерства социальной политики Калининградской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссию).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление, направляются в Комиссию. Указанный срок может быть продлен распоряжением министра, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

По итогам рассмотрения уведомлений при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами «а», «б», «в» пункта 6 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

7. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются министру (лицу, его замещающему).

Министр (лицо, его замещающее) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о рассмотрении уведомлений.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр (лицо, его замещающее) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

8. В случае принятия решения Комиссией, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр (лицо, его замещающее) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Министерства социальной политики Калининградской области, иным лицом, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, министр (лицо, его замещающее) принимает решение о направлении информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

Министр



А.В. Майстер

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Министерстве социальной политики
Калининградской области, и иными лицами о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру социальной политики
Калининградской области

г. _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства
социальной политики Калининградской области и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись лица,
направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)