

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОР КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
от 24 сентября 2010 г. N 189**

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области требований к служебному поведению

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях обеспечения исполнения [пункта 6](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению":

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области
Г.В. Боос

Приложение
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 24 сентября 2010 г. N 189

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,**

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", [Законом](#) Калининградской области "О противодействии коррупции в Калининградской области" и определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 9 марта 2010 года N 31 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":

- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области (далее - граждане), на отчетную дату;

- государственными гражданскими служащими Калининградской области (далее - гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода; (пп. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Калининградской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

3) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2 и 3 пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан,

претендующих на замещение любых должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и всех гражданских служащих.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Калининградской области, не предусмотренную [перечнем](#) должностей государственной гражданской службы Калининградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Калининградской области обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Губернатора Калининградской области от 9 марта 2010 года N 30, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим [перечнем](#) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка проводится на основании решения представителя нанимателя либо уполномоченного им должностного лица, которое принимается индивидуально в отношении каждого гражданина или гражданского служащего. Решение оформляется в письменном виде.

5. Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее - Управление) по решению Губернатора Калининградской области осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, руководителей служб (агентств) Калининградской области, руководителя секретариата Губернатора Калининградской области, первого заместителя руководителя секретариата Губернатора Калининградской области, заместителя руководителя секретариата Губернатора Калининградской области, советника Губернатора Калининградской области, помощника Губернатора Калининградской области, референта Губернатора Калининградской области, пресс-секретаря Губернатора Калининградской области, а также достоверности и полноты сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

3) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению. (п. 5 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

6. Управление по решению руководителя аппарата Правительства Калининградской области осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области в аппарате Правительства Калининградской области, а также достоверности и полноты сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

3) соблюдения гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.
(п. 6 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

7. Кадровые подразделения государственных органов Калининградской области (далее - кадровые подразделения) по решению руководителя соответствующего государственного органа Калининградской области либо уполномоченного им должностного лица осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Калининградской области, а также достоверности и полноты сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

3) соблюдения гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.
(п. 7 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

(п. 8 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Управление и кадровые подразделения осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса Губернатора Калининградской области о проведении оперативно-розыскных мероприятий (далее - запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной

деятельности, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 11](#) настоящего Положения, должностные лица Управления и кадровых подразделений вправе:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(пп. 2 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(пп. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Калининградской области, иные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, в организации (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством, о соблюдении гражданином служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(пп. 6 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 12](#) настоящего Положения, указываются:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящего Положения, указываются: сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

15. Запросы в государственные органы и организации (кроме запросов, касающихся проведения оперативно-розыскных мероприятий) направляются начальником Управления, руководителем государственного органа Калининградской области либо уполномоченным им должностным лицом.

(пункт в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

17. Начальник Управления, кадрового подразделения обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

18. По окончании проверки Управление, кадровое подразделение обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего Положения, по результатам проверки;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

2) представлять дополнительные материалы и давать пояснения по данным материалам в письменной форме;

3) обращаться в Управление, кадровое подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

20. Пояснения, указанные в [пункте 19](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

21. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Калининградской области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Калининградской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Начальник Управления, кадрового подразделения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Калининградской области (далее - должность гражданской службы) или назначившему гражданского служащего на должность гражданской службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(пункт в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, одновременно с уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, предоставляются Управлением, кадровым подразделением правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общественным объединениям, не являющимися политическими партиями, Общественной палате, предоставившим информацию, которая стала основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этих обстоятельствах представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 23](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность гражданской службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(пункт в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 125)

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление в соответствии с [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 9 марта 2010 года N 31, по окончании календарного года направляются в кадровые подразделения органов исполнительной власти Калининградской области для приобщения к

личным делам. Копии указанных справок хранятся в Управлении в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

28. Материалы проверки включаются в номенклатуру дел Управления, кадрового подразделения и хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.
