

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

**Приказ**

«04». 03.2025 года      № 31

г. Калининград

**О назначении ответственного за организацию работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет и утверждении Алгоритма работы**

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 57 от 11 февраля 2025 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета», приказом министерства социальной политики Калининградской области от 14 января 2025 года № 2-НПА «О создании пунктов проката вещей первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет и утверждении положения о пункте проката вещей первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет», приказом ГБУСО КО «Центр социальной поддержки населения» № 26 от 27.02.2025 «О создании пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет и утверждении Положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет», Уставом ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - Центр), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Утнасунову З.В., заведующего отделением социальной помощи и профилактики социального сиротства государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной помощи семье и детям» ответственным сотрудником за организацию работы пункта проката.

2. Утвердить Алгоритм работы по выдаче предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет (Приложение № 1).

3. Заведующим отделениями осуществлять свою деятельность по предоставлению гражданам во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет в соответствии с Положением и Алгоритмом.

4. Олексиной О.Н., заведующему организационно - методическим отделением, провести информирование семей - жителей Калининградской области о работе пункта проката, путем:

- 1). Размещения справочных материалов на информационных стендах в помещениях учреждения.
- 2). На сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «ВКонтакте».

5. Секретарю руководителя Татаровой Н.Н.:

- 1). Направить настоящий приказ в отделения по электронной почте.
- 2). Ознакомить всех заинтересованных лиц в части их касающейся под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Балян

## Алгоритм работы

### 1. Ответственный сотрудник Центра:

- 1). Руководит работой пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет (далее-пункт проката).
- 2). Является материально ответственным лицом по приёму, хранению, выдаче предметов проката, а также предоставлению отчетности.
- 3). Передает по ведомости выдачи материальных ценностей (Форма № 1) заведующим отделениями запрашиваемые предметы первой необходимости.
- 4). Информировывает заведующего хозяйственным отделением о необходимости доставки предметов проката в отделения для дальнейшего предоставления гражданам во временное пользование, а также о необходимости технического обслуживания предметов проката (возникновения порчи/неисправности).

### 2. Заведующий отделением Центра:

- 1). Доводит до сведения ответственного сотрудника потребность граждан в предметах первой необходимости (запросы граждан), с указанием наименования предметов и их количества.
- 2). Осуществляет контроль своевременного возврата предметов первой необходимости согласно утверждённым в договоре срокам.
- 3). Оформляет договор и подписывает акт приема-передачи предметов первой необходимости с гражданами.
- 4). Осуществляет проверку исправности предметов проката в присутствии гражданина, по результатам которой составляется акт приёма-передачи предметов проката.
- 5). Ведет журнал учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет.
- 6). Устанавливает очередность в целях обеспечения соответствующим предметом, регистрирует заявления граждан в журнале учета заявлений на выдачу предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет.
- 7). Предоставляет статистические данные о получателях предметов первой необходимости (Форма № 2).

Утверждаю  
Руководитель учреждения  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Баян Л.И.  
(расшифровка подписи)

(подпись)

### ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

за " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение ГБУСО КО "Центр социальной помощи семье и детям"

Отделение \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Принято к учету:

КОДЫ
0504210

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Бухгалтерская запись	
дебет	кредит

Главный бухгалтер

Мозговая Т.А.

Материалы выдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Сведения**  
**о предоставленных пунктом проката предметах первой необходимости**  
**для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет**  
**за \_\_\_\_\_**

№ п/п	Категории семей	Количество человек		Количество предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет, шт	Примечание
		за отчетный квартал, шт	с начала года, шт		
1	2	3	4	5	6
1.	Многодетные семьи				
2.	Молодые семьи				
3.	Студенческие семьи				
4.	Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации				
5.	Одиноким родители				
6.	Семьи с детьми – инвалидами.				
	Итого				

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Анкета**

№ п/п	Вопросы	Ответ
1	Удовлетворены ли вы в целом работой пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет?	
2	Удовлетворены ли вы временем ожидания?	
3	Удовлетворены ли вы качеством общения сотрудников? (вежливость, полнота информации, доступность получения услуги)	
4	Удовлетворены ли вы доступностью предоставлением предметов?	
5	Насколько вы остались довольны посещением пункта проката в целом? В случае ответа «нет», скорее «нет» прокомментируйте, есть ли у вас предложения по совершенствованию оказания услуги	